

Wat doe je met enorme hoeveelheden informatie, als je nu al inschat dat die gegevens in de nabije toekomst gaan bijdragen aan je commerciële succes? Endemol ging aan de slag met het op orde brengen van de informatiehuishouding.

# Toekomstbestendig informatiemanagement

Mariëlle de Groot

**E**ndemol is één van de grootste internationale producenten van multimediale content ter wereld. Werkmaatschappij Endemol Nederland heeft een groot aantal succesvolle programma's ontwikkeld. Inmiddels is een catalogus opgebouwd van zo'n 900 programmaformats. De belangrijkste aanleiding voor Endemol om met informatiemanagement aan de slag te gaan hangt samen met de strategische doelstelling om bestaande en nieuwe content via digitale platforms te exploiteren. De kwaliteit en de toegankelijkheid van informatie over producten en processen is dan een belangrijke voorwaarde.

Programmamanager ICT Robert-Jan van Leeuwen is binnen Endemol Nederland verantwoordelijk voor het traject om het informatiemanagement binnen Endemol te verbeteren. "We hebben gekozen voor een 'down to earth'-aanpak. Er is geen etiket op het veranderproces geplakt als 'het nieuwe werken' of een andere modeterm. Dat is de kracht van deze aanpak: het is eigenlijk niets nieuws. En dat communiceert beter, niemand zit hier te wachten op extra werk." Endemol koos voor een informatie- en kennismanagement systeem op basis van SharePoint om informatie te ontsluiten. Microsoft-specialist Macaw bouwde het systeem. Het traject is twee jaar geleden gestart, inmiddels is het platform grotendeels in gebruik.

## Flexibel inspelen op ontwikkelingen

De ingezette verandering sluit aan bij de ontwikkeling van de organisatie van Endemol Nederland: het bedrijf wordt steeds meer een projectorganisatie om flexibeler in te kunnen spelen op de grillige ontwikkelingen en marktomstandigheden in de mediabranche. Steeds vaker worden mensen tijdelijk op projecten ingezet, in plaats van in vast dienstverband. Van Leeuwen: "Als het verloop van medewerkers groot is, wordt kennismanagement steeds relevanter: hoe houd je de kennis en informatie van tijdelijke medewerkers binnen en hoe zorg je dat het ook vindbaar

is? En hoe zorg je ervoor dat relevante informatie binnen het bedrijf toegankelijk is voor iedereen; óók voor mensen die er tijdelijk werken?"

Zoals bij vele organisaties waren weinig mensen bewust bezig met de manier waarop zij hun informatie opsloegen. De één kiest voor een Excel-sheetje, een tweede zet het in Word en een derde werkt nog steeds het liefst op papier. Gevolg: veel papieren archief en veel documenten die in verschillende programma's op fileservers worden opgeslagen. Van Leeuwen: "Na afloop van een productie worden relevante gegevens opgeslagen. Het was voorheen al moeilijk genoeg om dat direct na afloop van een productie voor elkaar te krijgen. Maar het wordt pas echt lastig als je twee jaar na dato op zoek bent naar informatie over een programma. Je hebt een archief zonder enig historisch besef."

## Rechtenportefeuille

De exploitatie en herexploitatie van content (langs andere wegen dan traditionele televisie) is voor Endemol een belangrijke toekomstige bron van inkomsten. Goed informatiemanagement is daarbij cruciaal. "De opkomst van digitale kanalen biedt ons kansen, omdat wij een grote rechtenportefeuille hebben", legt Van Leeuwen uit. "Op dit moment is het nog een enorme intensieve operatie om bijvoorbeeld een oude comedyserie voor digitaal gebruik te prepareren. Vooral omdat de relevante informatie niet zelden ontoegankelijk of zelfs onvindbaar is. Dat varieert van contracten tot inhoudelijke programmeergegevens. Doordat we de kwaliteit en de efficiency daarvan nu verbeteren, verhogen we het rendement in de toekomst."

Om haar ambities te concretiseren koos Endemol Nederland voor Microsoft SharePoint. Van Leeuwen: "Met SharePoint kan kennis eenvoudig centraal opgeslagen en gedeeld worden. We zijn begonnen SharePoint gewoon eens aan onze productiemedewerkers te laten zien. De gebruiksvriendelijkheid van het systeem sloeg onmiddellijk aan. Eén van de productieleiders merkte op: 'Als je *De Telegraaf*



Foto: Daniëlle van der Schans

kunt lezen op internet, kun je ook hiermee aan de slag.” Uit die sessie kwam ook naar voren dat de programmamakers zelf veel behoefte hadden aan een meer gestructureerde manier van werken. Ze hadden er vaak last van dat informatie slecht vindbaar was, zoals bij de administratieve afronding van producties.

## Veertig jaar televisiegeschiedenis

Voordat het nieuwe systeem gebouwd kon worden, moest Endemol een nieuwe informatiestructuur ontwikkelen. Daarnaast moest het oude archief opgeschoond en gedigitaliseerd worden. Dat laatste was en is nog steeds een groot en arbeidsintensief project. De archieven van Endemol herbergen zo'n veertig jaar televisiegeschiedenis. Maar die digitaliserings-slag heeft veel waarde voor het bedrijf. De archieven worden in de toekomst doorzoekbaar. Beeld en achtergrondinformatie kan dan in elk format uit SharePoint worden gehaald en dat biedt veel mogelijkheden voor hergebruik.

De nieuwe informatiestructuur sluit aan op de huidige manier van werken. Daarbij is uitgegaan van de vraag: wat is de ideale inrichting in relatie tot het productieproces? De eerste stap die Van Leeuwen zette, was een uitgebreid analysetraject waarin hij optrok met diverse productieleders. Allereerst is belangrijk welke basisinformatie over producties eigenlijk wordt opgeslagen – uit onderzoek bleek ongeveer een derde van de informatie voor alle producties min of meer hetzelfde te zijn (line-up, draaiboeken, technische gegevens et cetera). Er zijn in totaal uiteindelijk negentig documenten benoemd, die bij iedere productie terugkomen. Daarvoor zijn sjablonen ontwikkeld of er werd voor gekozen om die informatie in een databaseomgeving op te slaan. Vervolgens is gekeken naar informatie die toe te kennen is aan meer specifieke producties. Daaruit is een aantal typen producties naar voren gekomen: bijvoorbeeld *producties op locatie*. Ook voor deze informatie zijn sjablonen en databases ontwikkeld.

Van Leeuwen benoemt de derde fase: “We zijn het hele productieproces doorgelopen. Welke informatie komt er allemaal langs? Wat is daarvan mogelijk interessant en wat is te gebruiken voor andere doeleinden? De antwoorden op die vragen hebben we geborgd. Daarbij hebben we heel bewust rekening gehouden met toekomstige ontwikkelingen. Misschien willen we over een paar jaar wel een spelletje als *Wipe Out* brengen via de mobiele telefoon.”

SharePoint is een Microsoft platform dat dient als raamwerk voor het opzetten van een web- of intranetsite voor informatie-uitwisseling en online samenwerking binnen een groep of organisatie. Door metadata aan een document of ander digitaal object te koppelen, wordt informatie beter vindbaar.

De producties zijn de belangrijkste Endemol-brede knooppunten van informatie in de structuur. Dat voorkomt dat informatie versnipperd raakt over de organisatie. Ook ondersteunende afdelingen brengen hun documentatie waar mogelijk in verband met de producties. Denk bijvoorbeeld aan succesvolle formules als *Big Brother*. Informatie over de bouw van het huis komt van de facilitaire bedrijfsonderdelen. Wat daarin de ideale cameraposities zijn, wordt door weer andere disciplines vastgelegd. Allemaal kennis die belangrijk is voor de herexploitatie van het format. Van Leeuwen: “De structuur is veel platter. Dat is voor veel

### Eenvoudig doorzoekbaar

Een concreet voorbeeld over de mogelijkheden die al beschikbare informatie biedt, is het hergebruik van de beschrijvingen van het ruwe beeldmateriaal voor de montage. Door die beschrijving als metadata samen met de beelden op te slaan, wordt het opgeslagen beeld op eenvoudige wijze doorzoekbaar. Tot dusver was de werkwijze dat zogeheten ‘spotters’ de beelden bekeken, op zoek naar leuke stukjes of passend materiaal. Die klus is nu aanmerkelijk eenvoudiger.

mensen wel even wennen. Iedereen had toch zijn eigen toko, met de bijbehorende rechtenstructuur.”

In de praktijk is het vaak lastig mensen warm te krijgen voor informatiemanagement en archivering. Dat is bij Endemol goed gelukt. Van Leeuwen: “We hadden vooraf best onze twijfels: landt dit probleem wel? Maar uiteindelijk vond vrijwel iedereen het belangrijk én boeiend om mee te doen. Ze zagen zelf de voordelen van zo'n systeem. Voordat we aan de slag gingen verzamelden we een aantal concrete voorbeelden van de wijze waarop documenten werden opgeslagen. Neem bijvoorbeeld een document opgeslagen onder *script.def*. En een andere versie die is opgeslagen onder *script.defdef*. Wie zegt er dan dat er geen laatste versie is met *defdefdef*? Die voorbeelden hadden effect. De reacties liepen uiteen van een lach van herkenning tot een interne discussie over hoe dit anders had moeten. In ieder geval hebben we goed duidelijk kunnen maken waar het over gaat en wat de meerwaarde van het project is: de winst voor het bedrijf en voor jezelf als informatie intelligent wordt opgeslagen. Met meer overzicht werk je prettiger. Dat proces hebben we gefaciliteerd. Mensen zien bovendien dat dit systeem hoort bij het Endemol van de toekomst.”

## Ontwikkeling in huis

Het analyseren van de informatie en het inventariseren van de wensen en behoeften van gebruikers gebeurde door Endemol zelf. Op basis daarvan bouwde Microsoft specialist



Macaw een SharePointsysteem op maat met de bijbehorende applicaties en metadatering. “Bijzonder is dat de bouwers van Macaw hier in huis hebben gezeten, zelfs bij de productieteams aan wiens applicaties ze op dat moment bezig waren. Dat zorgde voor korte lijnen bij vragen over en weer. Dat heeft geresulteerd in een zeer prettig werkbaar systeem”, aldus Van Leeuwen.

Wie nu tijdelijk bij Endemol aan de slag gaat, krijgt direct zijn eigen gepersonaliseerde omgeving toegewezen. Iedereen heeft als het ware een eigen ‘My Endemol’-site in SharePoint. Zelfs de e-mailboxen doen mee: de boomstructuur van mappen in het mailprogramma wordt één op één overgenomen in de archiveringsslag. Informatie uit e-mailberichten die te maken hebben met een bepaalde productie, wordt zo ook beter bewaard.

Ook iedere productie heeft een eigen omgeving binnen SharePoint, met daarin een aantal vooraf aangemaakte standaarddocumenten en -databases. Controle op archivering gebeurt door de applicatie zelf aan de hand van een aantal vooraf ingevulde kernwaarden per productie: bijvoorbeeld het aantal afleveringen in een serie. Dertien afleveringen vraagt om dertien line-ups, dertien draaiboeken, enzovoort. De productie leider kan pas zijn archivering afronden als voldaan is aan die voorwaarden. De archivering is daarmee in de workflow ingebouwd.

Naast dit ‘enterprise content management’-traject is Endemol onder andere ook aan de slag gegaan met de centrale relatiedatabase (CRM). Die is geïntegreerd in de SharePoint-

omgeving. “We kennen geen vrije invoer meer van persoons- en bedrijfsnamen, want de kans op tikfouten of onjuiste data-invoer is te groot”, vertelt Van Leeuwen. “Iedereen komt maar één keer voor. Voor bedrijven zijn we zelfs gekoppeld aan het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Waar namen ingevoerd moeten worden in andere applicaties kan dat alleen nog maar vanuit het CRM-systeem. Door die koppeling krijgt het systeem een structuur: informatie is via meerdere invalshoeken te benaderen.”

“De grote winstpunten voor Endemol zijn tot nu toe dat data wordt opgeslagen op een manier waarop hergebruik bevordert wordt. Onder de SharePoint-applicatielaag zit een Zylab-archieflaag waar wat langer ongebruikte documenten en data naar afzinken. Het bijzondere van deze laag is dat de informatie applicatieonafhankelijk wordt opgeslagen en toegankelijk is. Tijdelijke medewerkers kunnen effectiever werken, ze hoeven niet het wiel steeds opnieuw uit te vinden, doordat ze gebruik kunnen maken van sjablonen. Bovendien blijft hun informatie en kennis beter bewaard. Tot slot is data veel gemakkelijker doorzoekbaar en toegankelijk. We zien de ontwikkeling van ons informatiemanagementsysteem als een project zonder einddatum. Het blijft in ontwikkeling en evolueert met de bedrijfsontwikkelingen mee.” **IK**

Mariëlle de Groot is freelance journalist  
– [post@marielle-schrijft.nl](mailto:post@marielle-schrijft.nl).